专家申报系统

操作手册

（V1.0）

二〇二六年十一月

目　次

1 引言 1
1.1 标识 1
1.2 文档概述 1
2 软件操作说明 1
2.1 专家申报 1
2.1.1 登录 1
2.1.2 申报 2
2.1.3 查看意见 7
2.1.4 驳回后修改 7

专家申报系统

操作手册

1　引言

1.1 标识

系统名称：专家申报系统。

1.2 文档概述

本文档用于指导操作人员使用专家申报系统各项功能。

2　软件操作说明

2.1 专家申报

2.1.1　登录

步骤 1：浏览器输入地址 https://zhpt.jsemsc.cn:31443/portal-web/#/login-page 页面成功进入江苏省应急管理综合应用平台界面。如下图所示：



图 1　江苏省应急管理综合应用平台页面

步骤 2：点击“点击前往江苏政务服务网登录”按钮，进入江苏统一身份认证系统登录页面。如下图所示：



图 2　江苏统一身份认证系统登录页面

操作说明：若没有江苏统一身份认证系统账号，点击“立即注册”，按照页面提示进行账号注册；若已有江苏统一身份认证系统账号，输入账号密码等信息后，点击“登录”，进入江苏省应急管理综合应用平台首页，如下图所示：



图 3　江苏省应急管理综合应用平台首页

2.1.2　申报

点击“专家申报系统”，进入专家系统。如下图所示：

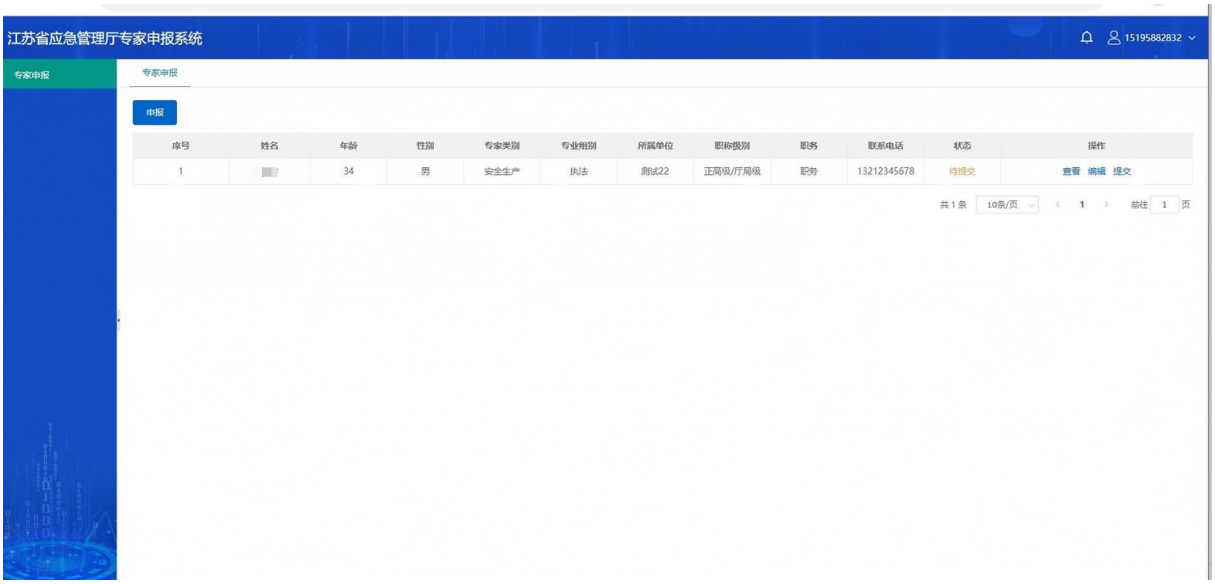


图 4　专家申报页面

操作说明：

1. 基本信息

点击“申报”进入专家申报新增界面，如下图所示：

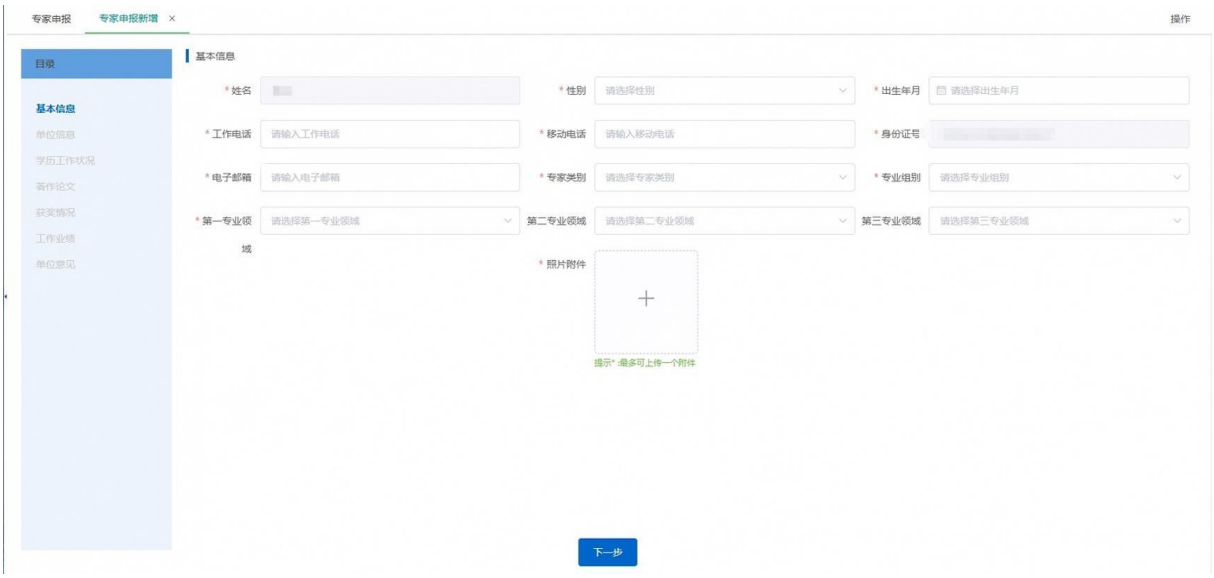


图 5　基本信息页面

进入专家申报新增页面-基本信息，带*表示为必填项，姓名和身份证号登录时自动获取，不可修改，请正确输入页面信息，并上传相关附件，附件大小限制在 30M 以内（下同）。点击“下一步”按钮，保存当前信息并进入单位信息页面。

进入申报-单位信息，按照要求填写带*信息，并上传附件。其中单位地址先选择省、市、区，再补充详细地址信息，点击“下一步”。

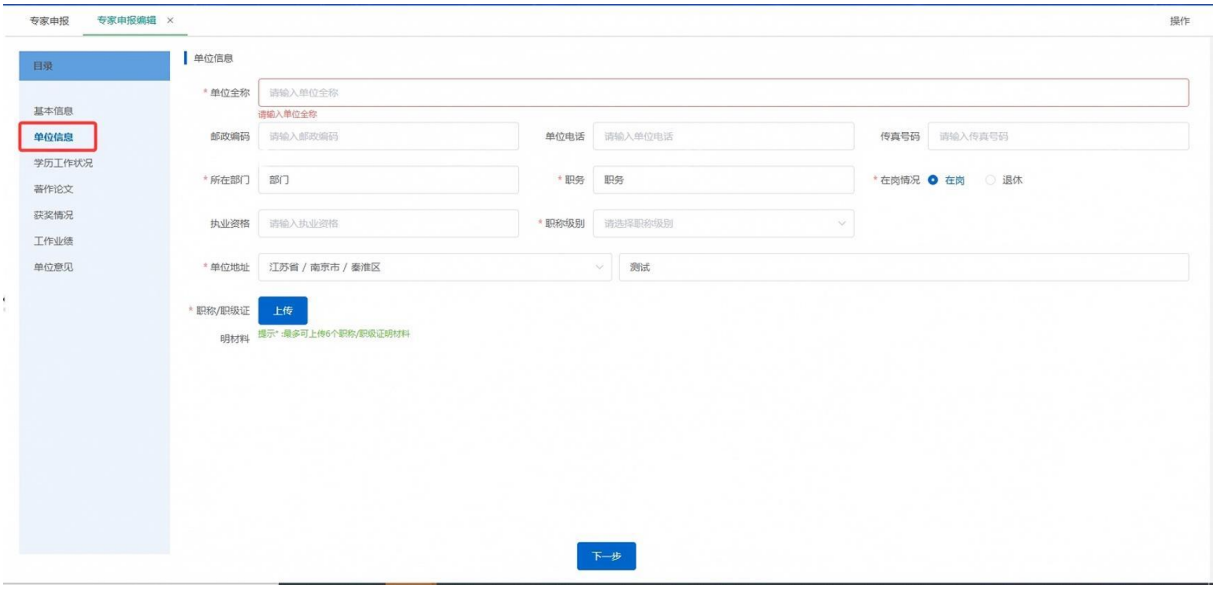


图 6　单位信息

进入申报-学历工作状况，按照要求填写带*信息，并上传附件。点击“下一步”。

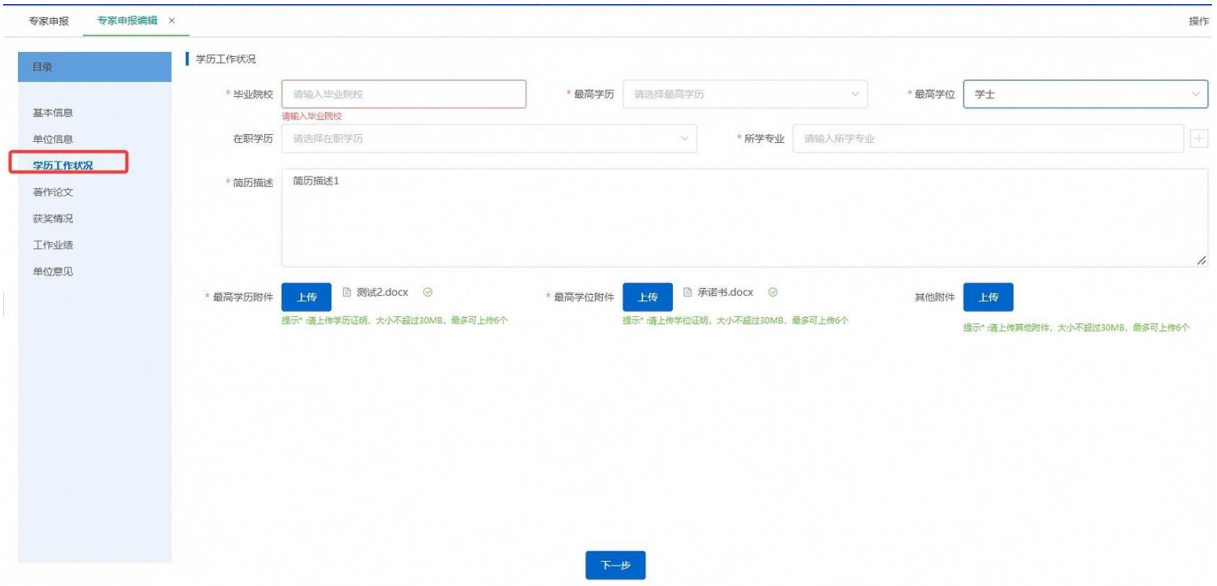


图 7　学历工作状况

进入申报-著作论文，按照要求填写带*信息，并上传附件。点击“下一步”。

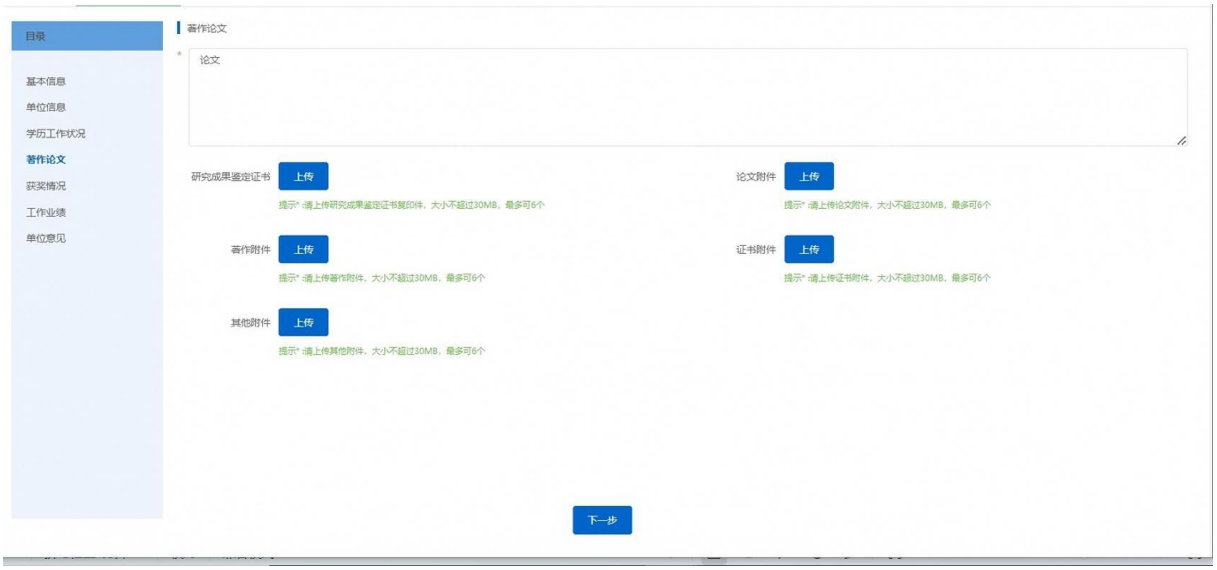


图 8　著作论文

进入申报-获奖情况，按照要求填写带*信息，并上传附件。点击“下一步”。

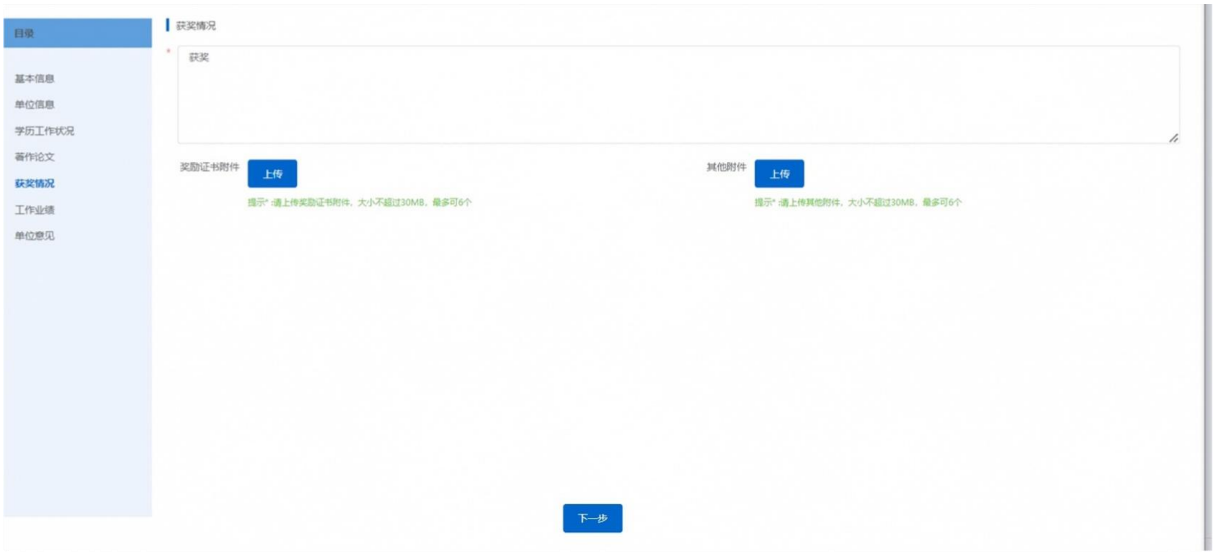


图 9　获奖情况

进入申报-工作业绩，按照要求填写带*信息，并上传附件。点击“下一步”。



图 10　工作业绩

进入申报-单位意见，按照要求上传附件（请注意专家申报表附件需要盖章）。至此全部申报信息填写完毕，请确认信息并检查，确认无误后保存。进入专家申报页。

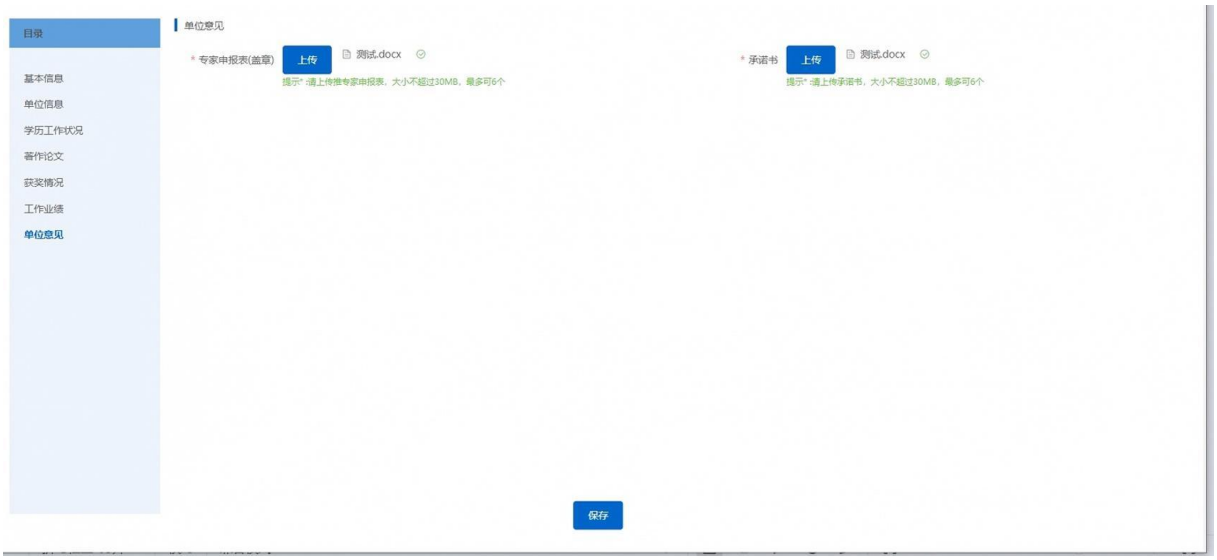


图 11　单位意见

保存后将回到申报列表中，可对保存的信息进行编辑，确认无误后点击“提交”按钮，点击“确认”提交，申报信息将发送至江苏省应急管理厅审核。

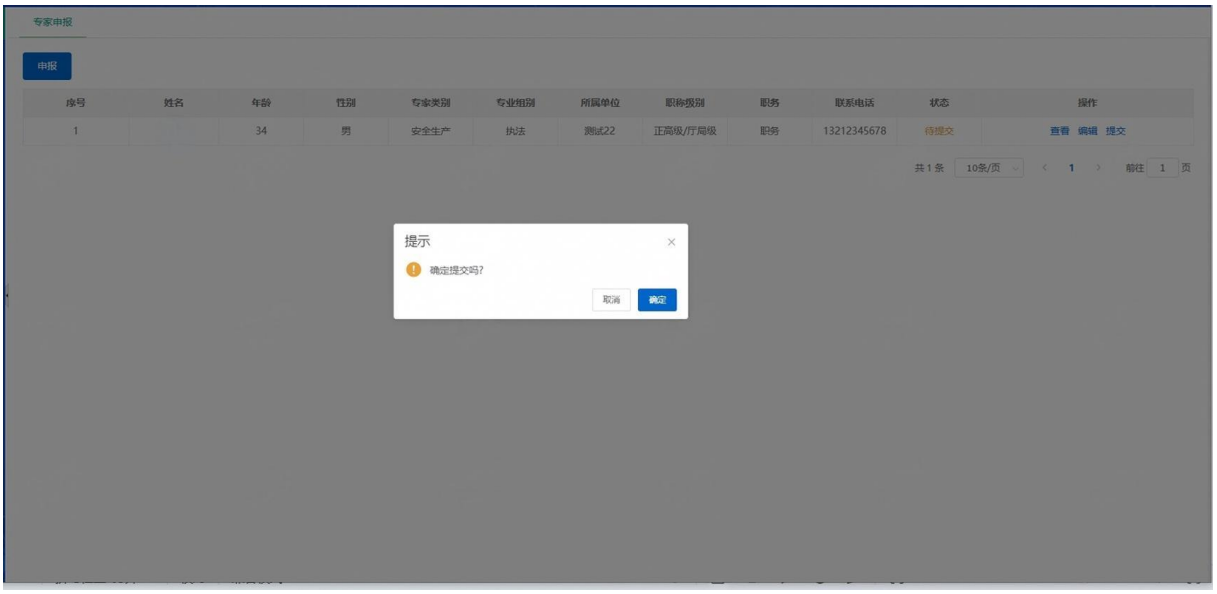


图 12　申报提交

审核完毕后显示申报信息状态是通过或驳回，并可查看审核意见。

2.1.3　查看意见



图 13　审核意见

待审核结束，可查看申报信息的审核意见，点击“意见”，查看审批意见

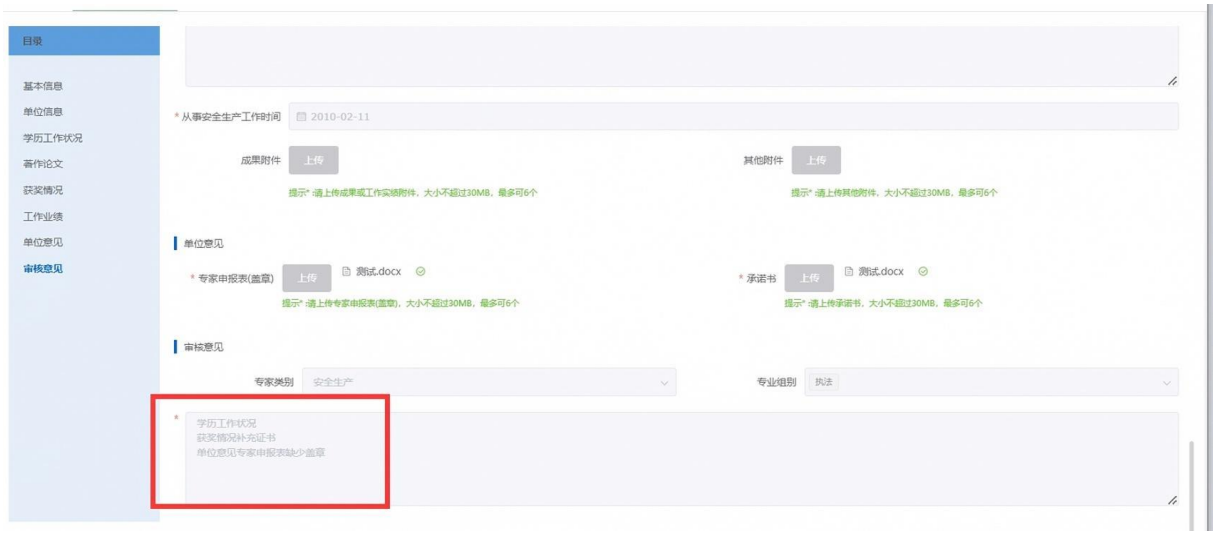


图 14　查看意见

2.1.4　驳回后修改

对驳回的信息进行复制修改，重新申报编辑。保留之前申报信息内容及审核意见，操作流程同申报流程。点击“意见”查看审批信息，点击“修改”根据审批意见修改相关信息（操作同申报）



图 15　申报列表