

生产经营单位安全生产培训规范

Specification for the work safety training of production work units

(征求意见稿)

2023 - XX - XX 发布

2023 - XX - XX 实施

目 次

前 言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
3.1 高危行业生产经营单位 High-risk industry production and business units	1
3.2 一般行业生产经营单位 General industry production and business units	1
3.3 安全生产培训 Work safety training	1
4 总体要求	1
4.1 管理机构	1
4.2 培训制度	1
4.3 全员培训	2
4.4 再培训	2
4.5 培训方式	2
4.6 经费保障	2
5 培训大纲	2
5.1 安全生产“三项岗位”人员培训大纲	2
5.2 一般行业生产经营单位主要负责人安全生产培训大纲	2
5.3 一般行业生产经营单位安全生产管理人员安全生产培训大纲	3
5.4 高危行业生产经营单位班组长安全生产培训大纲	5
5.5 新入职员工安全生产培训大纲	6
5.6 转岗返岗人员培训大纲	10
5.7 其他从业人员培训大纲	11
6 培训实施	11
6.1 需求调研	11
6.2 制定计划	11
6.3 教学实施	11
6.4 过程控制	11
7 考试考核	11
7.1 安全生产“三项岗位”人员考试考核	11
7.2 其他人员考试考核	11
8 档案管理	12
8.1 建档要求	12
8.2 档案内容	12
8.3 档案保管	13
附录 A （资料性） 培训档案格式	14
参 考 文 献	26

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由江苏省应急管理厅提出。

本文件由江苏省安全生产标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：江苏省安全生产宣传教育中心、江苏中安科技服务有限公司。

本文件主要起草人：吴火金、严建华、贾宁、王其宏、徐硕、徐菲菲、蒋骋、李郁昱、王睿、张扬。

生产经营单位安全生产培训规范

1 范围

本文件规定了除建筑施工、运输单位以外的生产经营单位安全生产培训的总体要求、计划大纲、活动实施、考试考核、档案管理等内容。

本文件适用于上述生产经营单位安全生产培训活动的组织开展。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

《安全生产培训机构教学服务规范》DB32/T 4289-2022

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1 高危行业生产经营单位 High-risk industry production and business units

指矿山、金属冶炼、建筑施工、运输单位和危险物品的生产、经营、储存、装卸单位。

3.2 一般行业生产经营单位 General industry production and business units

指除高危行业生产经营单位以外的所有生产经营单位及其他经济组织。

3.3 安全生产培训 Work safety training

指提高生产经营单位主要负责人、安全生产管理人员、特种作业人员以及其他从业人员的安全素质和技能为目的的教育培训活动。

4 总体要求

4.1 管理机构

生产经营单位应当按照下列规定设置安全生产培训管理人员：

- a) 从业人员不足三百人的，配备 1 名以上安全生产培训管理人员；
- b) 从业人员三百人及以上的，配备 2 名以上安全生产培训管理人员。

4.2 培训制度

生产经营单位应根据本行业领域特点，建立健全并落实全员安全生产培训和配套管理制度，并征求工会及从业人员意见和建议。

生产经营单位安全生产教育培训制度应包括：培训责任制、全员培训、培训过程管理、培训质量评估、培训档案管理、培训经费管理、师傅带徒弟实习教育等内容。

4.3 全员培训

4.3.1 生产经营单位应进行全员安全生产培训，保证从业人员具备必要的安全生产知识，熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能，了解事故应急处理措施，知悉自身在安全生产方面的权利和义务。

4.3.2 未经安全生产教育和培训合格的从业人员，不得上岗作业。

4.4 再培训

生产经营单位应每年对本单位从业人员进行安全生产再培训，与上一年度安全生产培训的时间间隔不超过12个月。

4.5 培训方式

对从业人员的安全生产培训，具备安全生产培训条件的生产经营单位应当以自主培训为主，也可以委托具备安全生产培训条件的机构进行安全生产培训。不具备安全生产培训条件的生产经营单位，应当委托具有安全生产培训条件的机构对从业人员进行安全生产培训。

生产经营单位委托其他培训机构进行安全生产培训的，应与培训机构签订服务合同或者协议，明确安全生产培训的对象、目标、内容、形式、学时及双方的权利义务等。

培训服务要求见:DB32/T 4289-2022《安全生产培训教学服务规范》,5

4.6 经费保障

生产经营单位应保障安全生产培训经费使用，把安全生产培训预算纳入企业年度总体财务预算。

5 培训大纲

5.1 安全生产“三项岗位”人员培训大纲

5.1.1 高危行业生产经营单位主要负责人的安全生产培训，应按照应急管理部门制定的有关安全生产培训大纲实施。

5.1.2 高危行业生产经营单位安全生产管理人员的安全生产培训，应按照应急管理部门制定的有关安全生产培训大纲实施。

5.1.3 特种作业人员的安全生产培训，应按照应急管理部门制定的有关特种作业安全技术培训大纲实施。

5.2 一般行业生产经营单位主要负责人安全生产培训大纲

一般行业生产经营单位主要负责人安全生产初次培训大纲见表 1。

一般行业生产经营单位主要负责人安全生产再培训大纲见表 2。

表1 一般行业生产经营单位主要负责人安全生产初次培训大纲

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时
安全生产法律法规	安全生产方针政策； 安全生产法律、法规和规章； 安全生产有关国家标准、行业标准和地方标准。	讲授	2
安全生产主体责任	主要负责人的安全生产职责； 生产经营单位内部安全生产责任制建设； 从业人员的安全生产权利义务。	讲授	4
安全生产组织保障	安全生产组织机构与人员； 安全生产经费投入； 工伤保险和安全生产责任险； 安全生产规章制度和操作规程。	讲授	4
安全生产基础管理	建设项目“三同时”； 安全生产检查； 安全生产教育培训； 安全生产标准化建设； 设备设施和作业安全管理； 特种作业人员安全管理； 租赁承包的安全管理； 劳动防护用品的使用与管理； 安全生产档案管理。	讲授	8
安全生产文化建设	生产经营单位安全文化中的安全价值观、安全愿景和安全目标； 生产经营单位开展安全文化建设的基本途径和方法。	讲授	2
风险管控	风险分级管控和隐患排查治理； 重大危险源管理。	讲授	4
应急管理	应急预案和救援组织； 事故报告及调查处理。	讲授	4
事故案例分析	事故案例警示教育。	讲授	2
考试			2
合计			32

表2 一般行业生产经营单位主要负责人安全生产再培训大纲

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时
安全生产法律法规	新颁布的安全生产法律、法规和政策要求。	讲授	2
安全生产技术知识	相关行业的新技术、新工艺、新设备、新材料及安全技术要求。	讲授/实训	4
安全生产基础管理	安全生产管理新理念及新方法。	讲授	2
典型案例事故分析	最新事故案例警示教育。	讲授	2
考试			2
合计			12

5.3 一般行业生产经营单位安全生产管理人员安全生产培训大纲

一般行业生产经营单位安全生产管理人员安全生产初次培训大纲见表3。

一般行业生产经营单位安全生产管理人员安全生产再培训大纲见表4。

表3 一般行业生产经营单位安全生产管理人员安全生产初次培训大纲

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时
安全生产法律法规	安全生产方针政策； 安全生产法律、法规和规章； 安全生产有关国家标准、行业标准和地方标准。	讲授	2
安全生产主体责任	安全生产管理人员的安全生产职责； 生产经营单位内部安全生产责任制建设； 从业人员的安全生产权利义务； 安全生产领域违法行为责任追究。	讲授	4
安全生产组织保障	安全生产组织机构与人员； 安全生产经费投入； 工伤保险和安全生产责任险； 安全生产规章制度和操作规程。	讲授	2
安全生产基础管理	建设项目“三同时”； 安全生产检查； 安全生产教育培训； 安全生产标准化建设； 设备设施和作业安全管理； 特种作业人员安全管理； 租赁承包的安全管理； 劳动防护用品的使用与管理； 安全生产档案管理。	讲授	8
安全生产技术知识	机械安全：机械的基础知识；人机系统常见危险；机械设备事故类型； 机械安全防护措施及特点；机械设备检查维修安全要求。 电气安全：电气安全基础知识；电气伤害事故类型；电气设备安全防护措施；防触电安全技术及触电急救方法。 防火防爆安全：燃烧和爆炸基础知识；防火防爆安全技术措施；灭火方法及火场逃生。 常见危险作业安全：危险作业种类；危险作业事故类型；危险作业安全防护措施及管理要求。 危险化学品安全：危险化学品主要危险特性；危险化学品安全管理要求； 危险化学品使用、储存、运输要求；废弃危险化学品处置要求；应急处置。	讲授	4
风险管理	风险分级管控和隐患排查治理； 重大危险源管理。	讲授	4
应急管理	应急准备资源管理、应急预案编制以及应急处置； 伤亡事故统计、报告及调查处理； 事故应急救援案例分析。	讲授	4
事故案例分析	事故案例警示教育。	讲授	2
	考试		2
	合计		32

表4 一般行业生产经营单位安全生产管理人员安全生产再培训大纲

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时
安全生产法律法规	新颁布的安全生产法律、法规和政策要求。	讲授	2
安全生产技术知识	相关行业的新技术、新工艺、新设备、新材料及安全技术要求。	讲授/实训	4
安全生产基础管理	安全生产管理新理念及新方法。	讲授	2
典型事故案例分析	最新事故案例警示教育。	讲授	2
考试			2
合计			12

5.4 高危行业生产经营单位班组长安全生产培训大纲

高危行业生产经营单位班组长安全生产培训大纲见表5。

表5 高危行业生产经营单位班组长安全生产培训大纲

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时
安全生产法律法规	习近平总书记关于安全生产重要论述； 高危行业安全生产法律、法规和规章。	讲授	2
班组长安全生产职责	班组安全生产职责； 班组长角色与定位； 班组长安全生产职责。	讲授	2
现场安全管理	安全观察与沟通：现场安全观察基本程序；现场安全管理沟通技巧； 作业设备安全使用与管理：作业设备安全使用要求；作业设备安全管理制度； 现场危险作业安全管理：现场作业前准备；现场危险作业安全要求（包括动火作业、有限空间作业、临时用电作业、断路作业等）； 个人劳动防护用品：个人劳动防护用品种类；个人劳动防护用品使用。	讲授	6
风险分级管控与隐患排查治理	风险分级管控：作业环境风险辨识与评估；作业环境风险管控；作业环境风险警示报告； 隐患排查治理：班组隐患排查职责；班组隐患排查与闭环管理。	讲授/实操训练	4
事故应急处置	现场处置方案：现场处置方案编制；现场处置方案演练。 事故应急处置中班组长职责：事故应急上报；事故应急处置；事故应急总结。 自救、互救与创伤急救：自救、互救与创伤急救基本知识；应急救援器材使用。	讲授/实操训练	4
班组长领导艺术	班组管理领导力：班组长管理具体含义；班组长领导组织能力；班组安全生产管理经验分享。 班组安全文化建设：生产经营单位班组安全文化常见载体与形式；班组长在班组安全文化建设中的作用。 员工安全心理分析：违章人员心理分析；不安全行为的管控技巧。	讲授	2
事故案例分析	高危行业典型事故案例及班组长安全职责。	讲授	2
考试			2
合计			24

5.5 新入职员工安全生产培训大纲

5.5.1 高危行业生产经营单位新入职员工安全生产培训大纲

高危行业生产经营单位新入职员工安全生产培训时间不得少于72学时。从业人员每年再培训的时间不得少于20学时。

高危行业生产经营单位新入职员工在上岗前必须经过厂（矿）、车间（工段、区、队）、班组三级安全生产培训。其中，高危行业生产经营单位未设置车间（工段、区、队）的，车间（工段、区、队）级的安全生产培训应当纳入厂（矿）级安全生产培训；未设置班组的，班组级的安全生产培训纳入车间（工段、区、队）级安全生产培训。

危险化学品生产经营单位新入职员工安全生产初次培训大纲见表 6。

煤矿生产经营单位新入职员工安全生产初次培训大纲见表 7。

非煤矿山生产经营单位新入职员工安全生产初次培训大纲见表 8。

金属冶炼生产经营单位新入职员工安全生产初次培训大纲见表 9。

高危行业生产经营单位从业人员安全生产再培训大纲见表 10。

表 6 危险化学品生产经营单位新入职员工安全生产初次培训大纲

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时	实施层级
安全生产法律法规	法律法规对从业人员的基本要求及安全生产职责； 本单位安全生产制度规定； 事故案例、事故防范措施、所从事工艺可能遭受的职业伤害和伤亡事故。	讲授	8	厂级/车间级
安全生产基础知识	危险化学品：危险化学品危险特性、使用、储存及应急的相关知识； 生产概况：生产经营单位安全生产状况特点、生产状况，危险因素及防范措施； 安全文化：本单位的安全文化、安全理念和安全方针； 安全理论：常用安全管理理论及在生产实践中的应用。	讲授/现场教学	12	厂级/车间级
安全生产专业知识	工艺安全：化工生产过程安全管理基础知识，化工生产单元及要害部位的危险性； 电气安全：触电的急救与防护，静电、雷电的危害及防护措施； 仪表安全：仪表安全的基础知识； 机械安全：机械安全基本知识； 防火防爆安全：火灾、爆炸预防的基本知识。	讲授/现场教学	12	厂级/车间级
安全生产操作技能	安全防护：选用、佩戴合适的劳动防护用品； 规范操作：自救方式、工器具使用和巡检要求。	实训	8	厂级/班组级
风险辨识	风险辨识基础：基本概念，风险辨识、管控及隐患排查基本知识； 生产过程风险辨识：常见异常情况； 作业过程风险辨识：特殊作业管理流程，高风险作业现场危险因素，相关防控措施。	讲授/实训	8	厂级/车间级
隐患排查	人的不安全行为、物的不安全状态以及环境因素隐患。	讲授/现场教学	4	厂级

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时	实施层级
应急管理	应急处置：应急报告的流程、报警的要点，使用应急处置器材，现场应急状态下的工艺基本操作，应急状态下逃生与疏散； 现场救护：急救、创伤包扎等自救与互救。	讲授/现场教学/ 实训	16	厂级/车间级/ 班组级
理论考试			2	
实训考试			2	
合计			72	

表 7 煤矿生产经营单位新入职员工安全生产初次培训大纲

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时	实施层级
安全生产技术知识	矿井概况	讲授/现场教学	4	厂级/车间级/ 班组级
	煤矿安全生产法律法规、安全生产方针政策	讲授	4	厂级
	煤矿安全生产技术与主要灾害防治	讲授	4	厂级
	煤矿“三违”及其防治	讲授	4	厂级
	相应工种的职业特殊性及其岗位安全职责	讲授	4	厂级/车间级
	煤矿安全生产设施参观	现场教学	2	厂级
	自救、互救与创伤急救	讲授/现场教学	6	厂级/车间级
	爆破安全	讲授	6	厂级/车间级
	巷道掘进支护与顶板管理	讲授	6	厂级/车间级
	矿井通风与灾害防治	讲授	4	厂级/车间级
	机电运输与安全	讲授	4	厂级/车间级
典型事故案例分析	讲授	4	厂级	
实际操作技能	相关工种的安全操作	实训	12	车间级/班组 级
	自救器的使用训练	实训	2	厂级
	创伤急救训练	实训	2	厂级
理论考试			2	
实训考试			2	
合计			72	

表 8 非煤矿山生产经营单位新入职员工安全生产初次培训大纲

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时	实施层级
矿山安全生产 法律法规	国家安全生产方针政策； 有关矿山安全生产法律、法规和标准规范； 金属非金属矿山安全管理制度和劳动保护相关知识； 金属非金属矿山从业人员安全生产的权利和义务。	讲授	8	厂级/车间组
安全生产技术知识	金属非金属矿山生产技术基本知识； 金属非金属矿山安全生产的特点，金属非金属矿山作 业场所常见的危险、职业危害因素；	讲授/现场教学	10	厂级/车间组

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时	实施层级
	金属非金属矿山主要灾害事故的识别及防治知识，包括机械伤害、透水、火灾、中毒窒息、高处坠落、冒顶片帮事故、塌陷事故、爆破事故、机电运输事故等；安全色及安全标志。			
案例分析	金属非金属矿山操作作业人员的任务； 金属非金属矿山操作作业人员在防治金属非金属矿山灾害中的重要作用； 金属非金属矿山操作作业人员的职业道德和安全职责。	讲授/现场教学	12	厂级/车间级
安全生产操作技能	矿井操作设备和系统组成的基本工作原理； 矿井设备安全保护装置与信号装置； 矿井操作设备的管理与维护、常见故障及事故分析、处理与预防； 相关实操技能讲解。	实训	8	厂级/班组级
风险辨识	风险辨识基础：基本概念，风险辨识、管控及隐患排查基本知识； 生产过程风险辨识：常见异常情况； 作业过程风险辨识：特殊作业管理流程，高风险作业现场危险因素，相关防控措施。	讲授/实训	10	厂级/车间级
隐患排查	人的不安全行为、物的不安全状态以及环境因素隐患。	讲授/现场教学	4	厂级
应急管理	应急处置：应急报告的流程、报警的要点，应急处置器材的使用，现场应急状态下的工艺基本操作，应急状态下逃生与疏散； 现场救护：急救、创伤包扎等自救与互救。	讲授/现场教学/ 实训	16	厂级/车间级/ 班组级
理论考试			2	
实训考试			2	
合计			72	

表9 金属冶炼生产经营单位新入职员工安全生产初次培训大纲

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时	实施层级
安全生产法律法规	金属冶炼相关的安全生产法律法规对从业人员的基本要求及安全生产职责； 本单位安全生产各项制度规定； 事故案例、事故防范措施、从事工艺可能遭受的职业伤害和伤亡事故。	讲授	8	厂级/车间级
安全生产基础知识	生产概况：本单位安全生产状况特点、生产状况，危险因素及防范措施； 金属冶炼：熔融金属和冶炼金属轧制的概念、性质，作业防护，熔融金属轧制过程中的操作工艺、危险特性、熔融金属运输中的应急知识等； 工程施工：工程施工危险作业的相关知识； 安全文化：本单位的安全文化、安全理念和安全方针；	讲授/现场教学	16	厂级/车间级

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时	实施层级
	安全理论：常用安全管理理论及在生产实践中的应用。			
安全生产专业知识	能源介质：能源介质（水、电、气）生产过程中的安全管理基础知识，能源介质生产单元及要害部位的危险性。 工艺安全：化工生产过程安全管理基础知识，化工生产单元及要害部位的危险性。 电气安全：触电的急救与防护，静电、雷电的危害及防护措施； 煤气安全：煤气安全的基础知识； 机械安全：机械安全基本知识； 防火防爆安全：掌握火灾、爆炸预防的基本知识。 特种设备安全：涉及生命安全，危险性较大的特种设备安全基本知识； 其他涉及本岗位安全知识：根据职工岗位危险性进行授课；根据职工操作规程进行授课。	讲授/现场教学	12	厂级/车间级
安全生产操作技能	安全防护：选用、佩戴合适的劳动防护用品； 规范操作：工器具和各装置的使用、巡检要求。	实训	8	厂级/班组级
风险辨识	风险辨识基础：基本概念，风险辨识、管控及隐患排查基本知识； 生产过程风险辨识：判断和处理常见异常情况； 作业过程风险辨识：特殊作业管理流程，高风险作业现场危险因素，相关防控措施。	讲授/实训	8	厂级/车间级
隐患排查	人的不安全行为、物的不安全状态以及环境因素隐患。	讲授/现场教学	4	厂级
应急管理	应急处置：应急报告的流程、报警的要点，应急处置器材的使用，现场应急状态下的工艺基本操作，应急状态下逃生与疏散； 现场救护：急救、创伤包扎等自救与互救。	讲授/现场教学/ 实训	12	厂级/车间级/ 班组级
理论考试			2	
实训考试			2	
合计			72	

表 10 高危行业生产经营单位从业人员安全生产再培训大纲

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时	实施层级
安全生产法律法规	有关安全生产方面新的法律、法规、规章、国家标准、行业标准和规范。	讲授	4	厂级
安全生产技术知识	作业有关的新技术、新工艺、新设备和新材料及其安全技术要求。	讲授	6	车间级/班组级
安全生产工伤预防	劳动保护用品穿戴、危险有害因素识别、行为操作安全规范等内容。	讲授	2	厂级
安全生产应急管理	事故应急处置及自救互救、风险辨识及隐患排查。	讲授/实操	2	厂级
生产安全	作业典型事故案例分析。	讲授	4	厂级

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时	实施层级
事故分析				
	考试		2	
	合计		20	

5.5.2 一般行业生产经营单位新入职员工安全生产培训大纲

一般行业生产经营单位新入职员工安全生产培训时间不得少于 24 学时。从业人员每年再培训的时间不得少于 8 学时。

一般行业生产经营单位新入职员工安全生产初次培训大纲见表 11。

一般行业生产经营单位从业人员安全生产再培训大纲见表 12。

表 11 一般行业生产经营单位新入职员工安全生产初次培训大纲

培训模块	培训内容	培训方式	培训学时	实施层级
安全生产法律法规	安全生产法律、法规及从业人员权利、义务；单位安全生产基本情况、规章制度和劳动纪律。	讲授	6	厂级
安全生产基础知识	安全标志、常见化学品安全知识、用电安全、机械安全、消防安全知识、作业环境安全知识；可燃性粉尘和可燃气体的控制要求；职业危害及个人劳动防护用品的使用。	讲授	6	厂级/车间级
安全生产操作知识	安全生产实际操作技能知识。	讲授/实训	6	车间级/班组级
安全生产应急管理	事故隐患排查、事故的预防措施以及安全注意事项。	讲授	2	厂级/车间级
生产安全事故案例分析	典型生产安全事故案例分析。	讲授	2	厂级/车间级
	考试		2	
	合计		24	

表 12 一般行业生产经营单位从业人员安全生产再培训大纲

培训内容	培训学时
相关的安全生产法律、法规和标准规范。	不少于8学时
安全生产方面的新技术、新工艺、新材料及新设备。	
安全管理新知识、新理念和事故预防方法。	
典型事故案例分析。	

5.6 转岗返岗人员培训大纲

5.6.1 从业人员在本生产经营单位内调岗或离岗一年以上重新上岗时，应当重新接受车间（工段、区、队）和班组级的安全生产培训，其安全生产培训大纲应参照 5.5 执行。

5.7 其他从业人员培训大纲

5.7.1 生产经营单位应当将被派遣劳动者、实习学生及从事服务和作业活动的承包商、供应商的从业人员纳入本单位新入职人员统一管理，并对其进行必要的安全生产教育和培训。

6 培训实施

6.1 需求调研

生产经营单位在开展安全生产培训前，应当对本单位安全生产情况、培训对象自身状况及其培训需求等进行调研。

6.2 制定计划

生产经营单位应根据本单位安全生产培训基本情况（表A.1）及实际培训需求，制定安全生产年度培训工作计划，培训工作计划应由生产经营单位主要负责人签字后执行。

6.3 教学实施

生产经营单位应依据各班次培训目标，确定培训内容，科学设计课程，合理选择师资，制定教学实施计划。计划应包括培训班名称、培训起止时间、班主任姓名、培训学员人数、课程名称、授课教师情况、授课地点、教学方式等。

6.4 过程控制

生产经营单位应对培训过程进行质量管理和记录，制定培训学员名册，认真开展培训学员签到，考勤须由本人签名。

7 考试考核

7.1 安全生产“三项岗位”人员考试考核

高危行业生产经营单位主要负责人和安全生产管理人员、特种作业人员应当参加应急管理部门组织的考试考核。

7.2 其他人员考试考核

7.2.1 自主考试考核

7.2.1.1 考试考核组织

除7.1所述人员以外的，生产经营单位应在本单位其他从业人员安全生产培训结束后及时按照安全生产培训大纲和考核标准及有关地方标准组织考试。

7.2.1.2 考试考核方式

考试分为安全生产理论考试和安全生产能力考核。

安全生产理论考试采用百分制，80分及以上为合格，考试时间为90分钟。主要负责人和安全生产管理人员安全生产管理能力考核可采用面试答辩、安全述职等方式，其他从业人员安全生产操作技能考核

可采用安全用具检查使用、心肺复苏、灭火操作和作业现场安全隐患排除等方式，成绩评定分为合格与不合格。

安全生产理论考试及安全生产能力考核均合格者，方为合格。考核（试）不合格者允许补考一次，补考仍不合格者需重新培训及考核。

7.2.1.3 考务管理

考试期间，生产经营单位应当安排监考人员对所负责的安全生产培训考试进行现场监考；实际操作考试还应当安排考评人员进行现场评分。

考试结束后，监考人员填写考场记录并签名，连同试卷、考试考核成绩汇总表上交存档。

7.2.2 委托考试考核

生产经营单位委托符合条件的安全生产培训机构进行培训的，考试考核由培训机构组织实施。

8 档案管理

8.1 建档要求

8.1.1 生产经营单位应当建立从业人员安全生产培训档案，如实记录安全生产培训的时间、内容、参加人员以及考核结果等情况，档案材料应当完整、准确、系统。

8.1.2 生产经营单位自主实施安全生产培训的，安全生产培训考核结果应有从业人员本人签名。

8.2 档案内容

8.2.1 从业人员安全生产培训个人档案应包括以下内容：

- a) 从业人员安全生产培训登记表，如：生产经营单位主要负责人（安全生产管理人员）安全生产培训登记表（表 A.2）、特种作业人员培训信息登记及证件真伪核查表（表 A.3）、新入职从业人员登记表（表 A.4）等；
- b) 身份证复印件、安全生产培训合格证书复印件等；
- c) 历次接受安全生产培训的培训考核记录，如：生产经营单位从业人员年度安全生产再培训考核记录（表 A.5）、厂（矿）级安全生产培训考核记录（表 A.6）、车间（工段、区、队）级安全生产培训考核记录（表 A.7）、班组级安全生产培训考核记录（表 A.8）、一般行业生产经营单位新入职从业人员安全生产培训考核记录（表 A.9）、生产经营单位从业人员调岗和重新上岗安全生产培训考核记录（表 A.10）、生产经营单位从业人员“四新”安全生产培训考核记录（表 A.11）等；
- d) 其他有关情况。

8.2.2 从业人员安全生产培训办班档案应包括以下内容：

- a) 培训教学实施计划；
- b) 安全生产培训教材或课程讲义；
- c) 学员名册及考勤表；
- d) 学员考核成绩统计表；
- e) 考试考场记录（表 A.12）；
- f) 考试卷；
- g) 其他有关情况。

生产经营单位委托安全生产培训机构进行培训的，培训办班档案还应当包括与培训机构签订的服务合同或者协议复印件。

8.3 档案保管

8.3.1 生产经营单位应当在安全生产培训结束后 30 日内，建立本单位从业人员安全生产培训个人档案，结束后 3 个月内将安全生产培训办班档案整理归档。

8.3.2 安全生产培训个人档案应按人员类别分类归档，方便追溯查询。安全生产培训办班档案应一期一档。

8.3.3 生产经营单位安全生产培训档案应当保存 3 年以上。

附 录 A
(资料性)
培训档案格式

表A.1 生产经营单位安全生产培训基本情况 (表)

单位名称					
地址					
安全生产许可证				安全生产许可证 有效期	
特种作业 人员总数		特种作业类别 及人员数量			
主要负责人		董事长 <input type="checkbox"/>	姓名	上年度安全生产 教育培训专项经 费实际投入(万元)	
		总经理 <input type="checkbox"/>			
		厂长 <input type="checkbox"/>	联系电话		
		其他 <input type="checkbox"/>			
单位 类型	高危行业	危险化学品 <input type="checkbox"/> 煤矿 <input type="checkbox"/> 非煤矿山 <input type="checkbox"/> 烟花爆竹 <input type="checkbox"/> 金属冶炼 <input type="checkbox"/>			
	一般行业	<input type="checkbox"/> (画“√”选择)			
类别		姓名		持证情况	
安全生产管理机构 主要负责人					
安全生产管理人员 ()人					
注册安全工程师 ()人					
<p>备注:</p> <p>1.在对应主要负责人、单位类型方框内打“√”。</p> <p>2.依据国家法规规定,不需要持有安全生产许可证的单位,不用填写“安全生产许可证、安全生产许可证有效期”一栏。</p> <p>3.安全生产专(兼)职管理人员、注册安全工程师人员在表格中填写不下,可自行附页续写。</p>					

表A.2 生产经营单位主要负责人（安全生产管理人员）安全生产培训登记表

生产经营单位名称（盖章）：

档案编号：

基 本 情 况	姓 名		性 别		身份证号	
	职 务		职 称		所在部门	
	学 历		专 业		联系电话	
	安全生产 工作年限		安全生产职责			
持 证 情 况	证件名称			证件编号		
	发证机关			发证日期		
	发证培训机构			证件有效期		
	复 训 情 况					
	复训时间		复训培训机构		备 注	
备 注						

表A.3 特种作业人员培训信息登记及证件真伪核查表

生产经营单位名称（盖章）：

档案编号：

姓名		性别		身份证号	
学历		职务/职称		户籍所在地	
作业类别		操作项目		联系电话	
证件类型	<input type="checkbox"/> 考核合格证 <input type="checkbox"/> 培训合格证 <input type="checkbox"/> 特种作业操作证（划“√”选择）				
在用的特种作业操作证有关培训考试及领证的有关信息					
培训机构名称				培训类型	<input type="checkbox"/> 初领 <input type="checkbox"/> 延期换证
培训时间	年 月 日至 年 月 日		培训学时		
培训地点				培训机构电话	
发证机关				发证日期	
证件有效期	年 月 日至 年 月 日		是否按期复审		
生产经营单位 对培训信息及 证件真伪核查 意见	<p>核查意见：</p> <p>核查人员（签字）：</p> <p>分管负责人或者安全生产管理机构负责人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">核查日期： 年 月 日</p>				

表A.4 生产经营单位新入职从业人员登记表

生产经营单位名称（盖章）：

档案编号：

姓 名		性 别		近期小2寸 白底彩色免冠 照片
民 族		政治面貌		
文化程度		健康状况		
出生年月		身份证号		
毕业院校及专业			职务/职称	
户籍所在地			参加工作时间	
进入本单位时间			入职部门	
岗位名称			之前从事本岗位时间	
主要工作经历				
入职前接受安全生产培训和考核以及取得安全生产培训有关的岗位证书等情况				
入职前受过何种有关安全生产的处罚以及是否受到刑事处罚				
入职统计表相关信息核定情况	<p>入职人承诺：以上信息已经本人核实，信息真实、有效、完整，如有虚假或欺骗等行为，自愿承担相应的法律责任。</p> <p>入职人（签字并按指纹）： 承诺日期： 年 月 日</p> <p>生产经营单位核查意见：</p> <p>核查人员（签字）： 核查日期： 年 月 日</p>			

表A.5 生产经营单位从业人员年度安全再培训考核记录

生产经营单位或安全生产管理机构名称（盖章）：

档案编号：

姓名		性别		身份证号		学历		专业		
职务/职称		部门		工种		行业类别		联系电话		
人员类型	<input type="checkbox"/> 其他负责人 <input type="checkbox"/> 其他管理人员 <input type="checkbox"/> 技术人员 <input type="checkbox"/> 岗位工人 <input type="checkbox"/> 劳务派遣工 <input type="checkbox"/> 实习生 <input type="checkbox"/> 外来施工人员 <input type="checkbox"/> 其他（划“√”选择）									
安全生产培训及考核实施情况										
序号	培训时间	培训地点	培训主要内容			学时	培训教师	考核成绩	补考成绩	本人签名
			(此栏不够，可增加栏目)							

1.生产经营单位应当在安全生产培训考核记录的每一页加盖本单位或者本单位安全生产管理机构的印章并由参加培训的人员在每一页签名确认。2.记录人员应当由本单位安全生产管理机构专（兼）职安全生产管理人员担任。

记录人员（签字）：

考核人员（签字）：

安全生产管理机构负责人（签章）：

归档日期：

年 月 日

表A.7 车间（工段、区、队）级安全生产培训考核记录

生产经营单位或安全生产管理机构名称（盖章）：

档案编号：

姓名		性别		身份证号		学历		专业		
职务/职称		部门		工种		行业类别		联系电话		
人员类型	<input type="checkbox"/> 其他管理人员 <input type="checkbox"/> 技术人员 <input type="checkbox"/> 岗位工人 <input type="checkbox"/> 劳务派遣工 <input type="checkbox"/> 实习生 <input type="checkbox"/> 外来施工人员 <input type="checkbox"/> 其他（划“√”选择）									
车间（工段、区、队）级安全生产培训及考核实施情况										
序号	培训时间	培训地点	培训主要内容			学时	培训教师	考核成绩	补考成绩	本人签名
序号	培训时间	培训地点	培训主要内容			学时	培训教师	考核成绩	补考成绩	本人签名
			(此栏不够，可增加栏目)							

1.高危行业生产经营单位以及加工、制造业等生产单位对新入职的从业人员进行车间（工段、区、队）级安全生产培训及考核时使用此表。2.生产经营单位应当在车间（工段、区、队）级安全生产培训考核记录的每一页加盖本单位或者本单位安全生产管理机构的印章并由参加培训的人员在每一页签名确认。3.记录人员应当由本单位安全生产管理机构专（兼）职安全生产管理人员担任。

记录人员（签字）：

考核人员（签字）：

安全生产管理机构负责人（签章）：

归档日期：

年

月

日

表A. 10 生产经营单位从业人员调岗和重新上岗安全生产培训考核记录

生产经营单位或安全生产管理机构名称（盖章）：

档案编号：

姓名		性别		身份证号		学历		专业		
职务/职称		部门		工种		行业类别		联系电话		
人员类型	<input type="checkbox"/> 其他负责人 <input type="checkbox"/> 其他管理人员 <input type="checkbox"/> 技术人员 <input type="checkbox"/> 岗位工人 <input type="checkbox"/> 劳务派遣工 <input type="checkbox"/> 实习生 <input type="checkbox"/> 外来施工人员 <input type="checkbox"/> 其他（划“√”选择）									
安全生产培训及考核实施情况										
培训类型	序号	培训地点	培训主要内容			学时	培训教师	考核成绩	补考成绩	本人签名
车间（工段、区、队）级安全生产培训										
			(此栏不够，可增加栏目)							
班组级安全生产培训										
			(此栏不够，可增加栏目)							

1.生产经营单位应当在安全生产培训考核记录的每一页加盖本单位或者本单位安全生产管理机构的印章并由参加培训的人员在每一页签名确认。2.记录人员应当由本单位安全生产管理机构专（兼）职安全生产管理人员担任。

记录人员（签字）：

考核人员（签字）：

安全生产管理机构负责人（签章）：

归档日期：

年 月 日

表A.11 生产经营单位从业人员“四新”安全生产培训考核记录

生产经营单位或安全生产管理机构名称（盖章）：

档案编号：

姓名		性别		身份证号		学历		专业		
职务/职称		部门		工种		行业类别		联系电话		
人员类型	<input type="checkbox"/> 其他负责人 <input type="checkbox"/> 其他管理人员 <input type="checkbox"/> 技术人员 <input type="checkbox"/> 岗位工人 <input type="checkbox"/> 劳务派遣工 <input type="checkbox"/> 实习生 <input type="checkbox"/> 外来施工人员 <input type="checkbox"/> 其他 （划“√”选择）									
从业人员“四新”安全生产培训及考核实施情况										
培训类型	序号	培训地点	培训主要内容			学时	培训教师	考核成绩	补考成绩	本人签名
			(此栏不够，可增加栏目)							

1.生产经营单位应当在安全生产培训考核记录的每一页加盖本单位或者本单位安全生产管理机构的印章并由参加培训的人员在每一页签名确认。2.记录人员应当由本单位安全生产管理机构专（兼）职安全生产管理人员担任。

记录人员（签字）：

考核人员（签字）：

安全生产管理机构负责人（签字）：

归档日期：

年 月 日

表A. 12 安全生产培训考试考场记录

考试名称				
考试方式		考试地点		
考试时间	年 月 日 午__点至__点			
应考人数		实考人数		缺考人数
考场情况记录				
监考人员签名				

参 考 文 献

- [1] GB/T 19000-2016 质量管理体系基础和术语 第1部分：基本概念和质量管理原则[S].
[2] GB/T 19025-2001 质量管理培训指南 第4部分：培训指南[S].
-